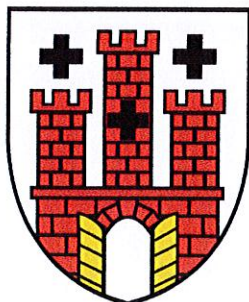


KARTA USŁUGI

w sprawie: wydania i odbioru dowodu osobistego



Urząd Miejski w Kluczborku

ul. Katowicka 1, 46-200

tel. 77 418 14 81 (centrala)

fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

SO.0143.1.2018.BG

Opracował/a:

INSPEKTOR

mgr Beata Grotowska

2018 -01- 29

data

podpis

Zatwierdził/a:

NACZELNIK WYDZIAŁU

Spraw Obywatelskich i Obronnych

mgr Wojciech Smolnik

data

podpis

1.02.2018r.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronnych

Biuro Dowodów Osobistych

Pokój 118 oraz 120

tel. : 77 418 14 81 wew. 210

INFORMACJE:

Złożenie wniosku o wyrobienie dowodu osobistego

Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o wydanie dowodu osobistego
- 2) Fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 x 45 mm, w pozycji frontalnej wykonaną na jednolitym jasnym tle. Fotografia powinna mieć dobrą ostrość oraz odwzorowywać naturalny kolor skóry (wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków). Twarz na fotografii powinna zajmować 70-80% całej fotografii.
- 3) Dokument stwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się o dowód osobisty – do wglądu obecny dowód osobisty, a w przypadku dzieci dowód osobisty (jeżeli posiadają) oraz legitymacja szkolna (jeżeli są w wieku szkolnym) lub paszport.
- 4) Odpis aktu urodzenia, odpis aktu małżeństwa (tylko w razie niezgodności danych na żądanie)

organu gminy).

- 5) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa (tylko w przypadku, gdy dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwości co do obywatelstwa).

Sposób złożenia wniosku o wyrobienie dowodu osobistego

- 1) Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **OSOBISTIE!!!**
- 2) W przypadku dzieci, wniosek wraz z załącznikami złożyć może jeden z rodziców (stawiennictwo dzieci powyżej 5 roku życia obowiązkowe).
- 3) Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 4) Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- 5) W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator (w obecności tej osoby za wyjątkiem dzieci do 5 roku życia).
- 6) Osoba obowiązana do posiadania dowodu (ze względu na ukończenie 18 roku życia) może złożyć wniosek, samodzielnie, nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin.
- 7) O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.

Odbiór dowodu osobistego:

- 1) Dowód osobisty odbiera się osobiście w organie gminy, do której został złożony wniosek o jego wydanie.
- 2) Wyjątek od reguły osobistego odbioru dowodu osobistego są następujące przypadki:
 - dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic, opiekun prawny albo kurator,
 - dowód osobisty wydany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego lub rodzic, opiekun prawny

albo kurator,

- odbiór dowodu osobistego należy przyjąć z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby (dowód osobisty). Odbiór dowodu osobistego potwierdza się, wpisując datę oraz składając czytelny podpis na formularzu odbioru dowodu osobistego,

Na stronie internetowej www.obywatel.gov.pl istnieje możliwość sprawdzenia, czy dowód osobisty jest gotowy do odbioru.

OPLATY:

Dowody osobiste są wydawane nieodpłatnie.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Jeden miesiąc – od złożenia wniosku (czas ten może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od urzędu).

TRYB ODWOŁAWCZY:

Organ gminy odmawia wydania dowodu osobistego, w następujących przypadkach:

- fotografia załączona do wniosku przesłanego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej nie spełnia ustawowych wymogów, określonych w art.29 ustawy o dowodach osobistych,
- wnioskodawca złoży wniosek z naruszeniem innych przepisów ustawy.

Odmowa wydania dowodu osobistego nastąpi w formie decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności.

Odwołanie od decyzji odmawiającej wydania dowodu osobistego należy wnieść do miejscowo właściwego wojewody, za pośrednictwem organu I instancji, w ciągu 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia organu I instancji .

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1464).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2015r., poz. 212 z późn.zm.).

WZÓR WNIOSKU:

Załącznik nr 1

UWAGI DODATKOWE:

Druki dostępne są również na stronie: obywatel.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące spraw związanych ze złożeniem lub odbiorem dowodu osobistego można uzyskać pod numerem telefonu 77 418 14 81 wew. 210 lub w Biurze Dowodów Osobistych w pokoju 118 lub 120.

Wersja:2

29.01.2018r.

BG