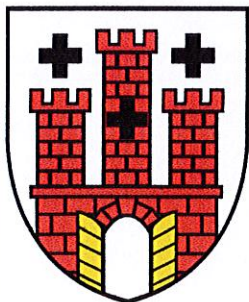


KARTA USŁUGI

w sprawie: postępowania w sprawach o wymeldowanie z urzędu



Urząd Miejski w Kluczborku

ul. Katowicka 1, 46-200

tel. 77 418 14 81 (centrala)

fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

SO.0143.4.2018.MT

Opracował/a:

INSPEKTOR

2018 -01- 2 9

data

podpis

Monika Tandas

Zatwierdził/a:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Obronnych

data

podpis

mgr Wojciech Smolnik

30.01.2018r.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronnych

Ewidencja Ludności

Pokój 122

tel. : 77 418 14 81 wew. 250

INFORMACJE:

OPLĄTY:

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o wymeldowanie decyzją administracyjną osoby, która nie dopełniła obowiązku meldunkowego (szczegółowo opisana sytuacja).
2. Kserokopia tytułu prawnego do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (podanie o wymeldowanie może złożyć tylko osoba dysponująca tytułem prawnym do lokalu).

3. Inne dokumenty stanowiące dowód w sprawie np. wyrok rozwodowy, wyrok eksmisyjny, wyrok o rozwiązaniu stosunku najmu, protokoły zdawczo-odbiorcze przekazania lokalu, wypowiedzenia umowy najmu, protokoły wykonania eksmisji przez komornika (kserokopie dokumentów).

Sposób załatwienia sprawy:

1. Przygotowanie podania o wymeldowanie lub zameldowanie.
2. Złożenie podania wraz z załącznikami.
3. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego (np. przesłuchanie strony i świadków, ustalenie miejsca pobytu osób, których dotyczy podanie) – każda sprawa o wymeldowanie lub zameldowanie wymaga indywidualnego i wnikliwego postępowania.
4. Wydanie decyzji o wymeldowaniu lub zameldowaniu.
5. Po uprawomocnieniu – wykonanie decyzji poprzez naniesienie zmian w systemie ewidencji ludności.

10 zł - opłata skarbową tytułem wydania decyzji administracyjnej (10 zł za każdą osobę, w stosunku do której toczy się postępowanie). Opłaty można dokonać w kasach urzędu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Załatwienie sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania administracyjnego, wyjaśniającego – zakończonego wydaniem decyzji nie później niż w ciągu miesiąca od wszczęcia postępowania. Istnieje możliwość przedłużenia postępowania do dwóch miesięcy, a w przypadku skierowania sprawy do Sądu o ustanowienie kuratora – do czasu zakończenia sprawy sądowej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Wniesienie odwołania do Wojewody Opolskiego za pośrednictwem Urzędu w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 657, poz. 2286).
2. Rozdziały od I do XIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. , poz.1257)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1827)

WZÓR DRUKÓW:

brak

UWAGI DODATKOWE:

Wersja:2

29.01.2018r

MT