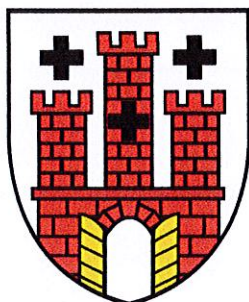


KARTA USŁUGI

w sprawie: zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i czasowy cudzoziemców



Urząd Miejski w Kluczborku

ul. Katowicka 1, 46-200

tel. 77 418 14 81 (centrala)

fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

SO.0143.12.2018.MT

Opracował/a:

INSPEKTOR

2018 -01- 29
data

Monika Tanas
podpis

Zatwierdził/a:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Obronnych

m.p. Wojciech Smolnik
data podpis 30.01.2018

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Spraw Obywatelskich i Obronnych

Ewidencja Ludności

Pokój 122

tel. : 77 418 14 81 wew. 250

INFORMACJE:

Wymagane dokumenty:

I. Wniosek :

- ◆ Wypełniony druk (w zależności od rodzaju zameldowania lub wymeldowania) „zgłoszenie pobytu stałego”, „zgłoszenie pobytu czasowego”, „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”, „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” – wzory w załączniku
- ◆ Możliwość złożenia druku osobiście w Urzędzie lub w formie elektronicznej dla osób, które posiadają podpis elektroniczny <https://obywatel.gov.pl>
- ◆ Druk podpisany przez osobę dokonującą zameldowania lub wymeldowania oraz w przypadku zameldowania – fakt zamieszkiwania potwierdza swoim podpisem osoba dysponująca tytułem prawnym do lokalu.

II. Załączniki :

- ◆ **Przy zameldowaniu na pobyt czasowy** obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatele państw członkowskich EFTA i K. Szwajcarskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP. Członkowie rodziny obywateli, o których mowa wyżej - ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE. Cudzoziemiec innych państw przedstawia: wizę albo w ruchu bezwizowym umieszczony w dokumencie podróży stempel, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt czasowy lub stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE lub decyzję o nadaniu statutu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgodna pobyt tolerowany.
- ◆ **Przy zameldowaniu na pobyt stały** obywatel Unii Europejskiej, obywatel państw członkowskich EFTA i K. Szwajcarskiej, przedstawia: ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, a ich członkowie rodziny, przedstawiają: ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE. Pozostali cudzoziemcy, przedstawiają : kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadania statutu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”.
- ◆ **Na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego** osoba dokonująca zameldowania powinna posiadać **potwierdzenie faktu pobytu** pod wskazanym, na

tym formularzu adresem, który dokonuje **własnoręcznym podpisem** właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

- ◆ **Do wglądu** dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu, akt notarialny
- ◆ **Zameldowania** się w miejscu pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez **pełnomocnika**, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie (zgodnie z art. 33 § 2 Kpa), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu – wzór w załączniku
- ◆ Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

Dodatkowe informacje:

- ◆ Cudzoziemiec przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy
- ◆ Cudzoziemiec będący obywatelem UE i państw EFTA lub Konfederacji Szwajcarskiej **obowiązani są zameldować** się w miejscu pobytu stałego lub czasowego **najpóźniej w 30 dniu**, od dnia przybycia do tego miejsca.
- ◆ Cudzoziemcy z pozostałych państw mają **obowiązek zameldować** się w miejscu pobytu stałego lub czasowego **najpóźniej czwartego dnia** , licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Deklarowany przez tych cudzoziemców okres pobytu czasowego nie może przekroczyć okresu, w którym cudzoziemiec ten może legalnie przebywać na terytorium RP, zgodnie z dokumentem potwierdzającym jego prawo pobytu.
- ◆ Cudzoziemcy są zwolnieni z obowiązku meldunkowego jeżeli ich pobyt w Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza **30 dni**.
- ◆ Zgłaszając zameldowanie **na pobyt stały** otrzymuje się z **urzędu zaświadczenie** potwierdzające zameldowanie na pobyt stały, które jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania,
- ◆ Zgłaszając zameldowanie **na pobyt czasowy** otrzyma się **na swój wniosek**

zaświadczenie potwierdzające dokonania zameldowania, które jest ważne do chwili zmiany zameldowania nie dłużej jednak niż do upływu terminu zameldowania.

Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, jest wydawane na wniosek, podlega opłacie skarbowej 17 zł.

◆ Jeśli **NIE** jesteś obywatelem państwa członkowskiego UE, EFTA albo Konfederacji Szwajcarskiej oraz nie jesteś członkiem rodziny wymienionego cudzoziemca, **NIE MOŻESZ** się zameldować przez internet. Dokumenty, które potwierdzają prawo do twojego pobytu w Polsce, musisz pokazać w urzędzie.

Sposób załatwienia sprawy:

- ◆ Wypełnienie wniosku o wymeldowanie lub zameldowanie.
- ◆ Złożenie wniosku wraz z załącznikami.
- ◆ Naniesienie stosownych zmian w systemie ewidencji ludności i wydanie zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu.

Druki (zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego, wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego) według wzoru zgodnego z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, mogą być stosowane w urzędach gmin na terenie całego kraju.

OPLATY:

Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały jest zwolnione od opłat.

17 zł – wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy lub wymeldowaniu z pobytu stałego/czasowego.

17 zł – za przedłożenie pełnomocnictwa przez osobę niespokrewnioną (obcą) z osobą dokonującą zameldowania lub wymeldowania.

Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały wydawane są od ręki w dniu zgłoszenia. 2. Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy i wymeldowaniu z pobytu stałego są wydawane na wniosek.		
TRYB ODWOŁAWCZY:		
PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 657, poz. 2286). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. , poz.1257) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1827)		
WZÓR DRUKÓW:		
1. Załącznik nr 1 2. Załącznik nr 2 3. Załącznik nr 3 4. Załącznik nr 4 5. Załącznik nr 5 6. Załącznik nr 6 (tylko do elektronicznego zameldowania)		
UWAGI DODATKOWE:		
Druki dostępne na stronie: obywatel.gov.pl		
Wersja:1	29.01.2018r.	MT