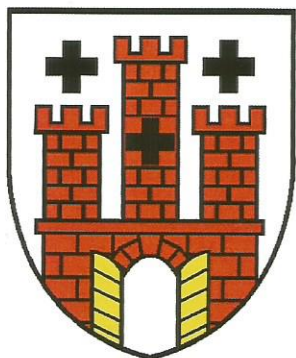


KARTA USŁUGI

w sprawie: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork



Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork
tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala)
fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

OŚ.0143.3.2018.AW

Opracował/a:

GŁÓWNY SPECJALISTA

d/s ochrony środowiska

27.07.2018r.

data

podpis

Zatwierdził/a:

Naczelnik Wydziału

Ochrony Środowiska i Leśnictwa

27.07.2018r.

data

podpis

mgr Bożena Stempel

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa

Pokój 125

tel.: 77 418 14 81 wew. 228

INFORMACJE:

1. Należy złożyć wniosek o wpis do rejestru, który powinien zawierać:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 3) określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.

2. Do wniosku o wpis do rejestru dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

"Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.)."

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać także:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Miejsce złożenia wniosku:

- W Punkcie kancelaryjnym – pokój 133

OPŁATY:

Opłata skarbowa w wysokości:

- 1) 50,00zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – wpis do rejestru działalności regulowanej,
- 2) 25,00zł. (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) – zmiana wpisu w rejestrze działalności regulowanej.

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Opłatę można wnieść:

- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku:

55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

- gotówkowo, w kasie usytuowanej w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ulicy Katowickiej 1 (pokój: 056)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

7 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji odmawiającej dokonania wpisu lub zmiany wpisu przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kluczborka, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r., poz. 646),
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r., poz. 1044 z późn. zm.).

WZÓR WNIOSKU:

w załączeniu

UWAGI DODATKOWE:

- 1) Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) Nie wymaga uzyskania wpisu do rejestru prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Podmiot prowadzący taki punkt jest posiadaczem odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, prowadzącym zbieranie odpadów,
- 3) Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy,

- 4) Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze,
- 5) W przypadku zmiany danych wpisanych do rejestru przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w rejestrze w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych,
- 6) Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wykreśla przedsiębiorcę z rejestru na jego wniosek, a także po uzyskaniu informacji o zgonie przedsiębiorcy lub po uzyskaniu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy,
- 7) W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru,
- 8) Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru,
- 9) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,
- 10) W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć do burmistrza, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru.

Godziny otwarcia Kasy Urzędu Miejskiego w Kluczborku: poniedziałek od godz. 8³⁰ do godz. 14⁴⁵, wtorek-piątek od godz. 8¹⁵ do godz. 14⁰⁰

Wersja:1

27.07.2018r.

AW