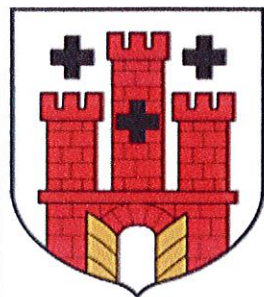


KARTA USŁUGI

w sprawie: przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji:



Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200

tel. 77 418 14 81 (centrala)
fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

GM.0143.6.2016.DK

Opracował/a:

data 22.01.2018 r.

podpis

Zatwierdził/a:

data 22.01.2018 r.

podpis

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Wydział Gospodarki Miejskiej
Pokój 104
tel.: 77 418 02 13, 77 418 14 81 wew. 213

INFORMACJE:

I ETAP - złożenie wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji składa się na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały nr XLIII/422/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2017 r. wraz z następującymi załącznikami:
 - aktualny wypis z rejestru zabytków,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
 - pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
 - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
 - *informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz. u. 123 poz. 1291) - dotyczy tylko przedsiębiorców.*
- 2) Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na platformie e-puap.
- 3) Wniosek należy złożyć do Urzędu Miejskiego w Kluczborku w oryginale wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

II ETAP - udzielenie dotacji:

- 1) Po podjęciu uchwały przez Radę Miejską w Kluczborku o uwzględnieniu w budżecie gminy w wniosku o udzielenie dotacji zawierana jest umowa o przyznanie dotacji z Wnioskodawcą.

III ETAP - rozliczenie udzielonej dotacji:

- 1) Zawiadomienie o zakończeniu prac lub robót objętych dotacją i terminie odbioru prac lub robót,
- 2) Udział przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Kluczborku w odbiorze prac lub robót objętych dotacją,
- 3) Złożenie sprawozdania z prac lub robót na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały nr XLIII/422/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2017 r. wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:
 - protokół z odbioru prac lub robót objętych dotacją
 - faktura Wykonawcy robót.

OPLATY:

brak

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wypłata dotacji w terminie 30 dni od daty złożenia sprawozdania z wykonania prac lub robót

TRYB ODWOŁAWCZY:

brak

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187) i uchwały Nr XLIII/422/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji z budżetu Gminy Kluczbork na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji.

WZÓR WNIOSKU, WZÓR SPRAWOZDANIA:

w załączeniu Nr 1 i Nr 2

UWAGI DODATKOWE:

brak

Wersja:2