

Urząd Miejski w Kluczborku
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:					
Nazwisko	Imię / imiona	Adres zamieszkania		Dane kontaktowe	
.....		miejscowość:		telefon:	
.....		kod pocztowy: ulica:		e-mail:	
.....		nr domu: nr lokalu:			
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby		Dane kontaktowe	
.....		miejscowość:		telefon:	
.....		kod pocztowy: ulica:		e-mail:	
.....		nr domu: nr lokalu:			
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
Miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ²
.....				1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

Załącznik:

1. Kopia mapy ³, w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku

....., dnia20...r.
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Właściwie podkreślić

³ Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu

Kluczbork, dnia

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy / Nazwa firmy

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr tel.*

Adres e-mail*

**Urząd Miejski w Kluczborku
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1**

W N I O S E K
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku zlokalizowanego na nieruchomości stanowiącej działkę (i) ewidencyjną (e) :

- a) numer działki / działek ewidencyjnych
- b) numer arkusza mapy
- c) nazwa obrębu ewidencyjnego (miejscowości).....
- d) numer księgi wieczystej nr
- e) przy ulicy

celem przedłożenia w:

Dodatkowe uwagi:

Sposób odbioru (zaznacz X we właściwej kratce obok)

Zaświadczenie odbiorę osobiście w Urzędzie Miejskim w Kluczborku

Zaświadczenie proszę przesłać na adres jw.

.....
Czytelny podpis właściciela budynku

** Wyrażam dodatkowo zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail zawartego we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu przez Urząd Miejski w Kluczborku z siedzibą przy ul. Katowickiej 1, 46-200 Kluczbork. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, którą mogę wycofać w dowolnym momencie.*

.....
Podpis dot. wyrażenia zgody

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości – 17 zł należy dołączyć do wniosku

W przypadku nie odebrania Zaświadczenia o numerze porządkowym w terminie 7 dni od daty wystawienia Zaświadczenie zostanie wysłane pocztą lub doręczone przez gońca na adres wskazany we wniosku

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
w związku z rozgraniczeniem nieruchomości
– na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne**

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail: um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. Dane osobowe w zakresie Pani/Pana numeru telefonu i/lub adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody – art.6 ust.1 lit. a RODO.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne oraz podmioty występujące w postępowaniu w charakterze biegłego (geodety) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do usunięcia danych; • prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych pozyskanych na podstawie art.6 ust.1 lit a RODO, przy czym jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.